

COHÉSION D'ÉQUIPE ET PERFORMANCE COLLECTIVE

PROGRAMME

Séquence 1 : Transmettre l'information à son binôme.

Principe de toute communication

- Enjeux, objectifs, public ciblé.
- Techniques d'écoute active.
- Différents types de questionnement.
- Différents types de reformulation.

Transmettre une idée, un projet

- Tenir compte des impératifs du Service.
- Tenir compte des procédures de l'Entreprise.
- Dangers des fausses interprétations.
- Créer un climat de confiance.

Communiquer avec la hiérarchie

- Analyse des valeurs personnelles, de l'équipe, du responsable.
- Connaître les attentes.
- Faits, opinions, sentiments.
- Repérer son pouvoir de décision.

Exercices d'application

Séquence 2 : L'équipe et l'autonomie des collaborateurs.

Les besoins d'autonomie et de responsabilité

- Les différents types de motivation.
- Connaître les compétences des collaborateurs.
- Compétences individuelles et compétences collectives.
- Fixer des objectifs professionnels, précis et atteignables.

Exercices d'application

Objectifs

- Transmettre et partager des informations à son binôme
- Prendre conscience de l'importance de l'équipe
- Utiliser les valeurs humaines dans leur approche des situations rencontrées

Public

Toute personne appelée à travailler en équipe, ou devant coordonner ou diriger une équipe

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Durée de formation

2 jours (14 heures)

Dates et lieux

Mulhouse, Strasbourg, Paris
Bâtiment conforme aux normes d'accessibilité



Voir planning sur notre site Internet

Intervenante

Katia TAROUB BUCH
Dirigeante, formatrice indépendante et coach.
20 ans d'expérience dans le recrutement et la formation

Contact

Tél : 03.89.53.97.77
contact@ktb-recrutement.fr

COHÉSION D'ÉQUIPE ET PERFORMANCE COLLECTIVE (SUITE)

Programme (suite)

Séquence 3 : L'efficacité individuelle et collective.

La personnalité : acquérir, développer, enrichir

- Identifier les points forts et améliorables.
- Mieux travailler avec les autres.
- Développer des états positifs.
- S'encourager et encourager les autres.

Les leviers de la réussite

- Maîtriser l'organisation du temps.
- Les différentes manières de structurer son temps.
- Déterminer les facteurs « voleurs de temps ».
- Trouver des solutions qui conviennent.

Exercices d'application

Séquence 4 : La performance et les résultats.

Les situer dans le cadre de la politique et de l'organisation

- Notions de performance et d'efficacité.
- Évaluer la performance actuelle.
- Évaluer pour définir et prioriser ses objectifs.
- Évaluer pour contrôler la performance.

L'évaluation du potentiel du collaborateur

- Analyse des facteurs clés du succès individuel.
- Choix des indicateurs de suivi.
- Éléments de tableau de bord.
- Mesure des progrès par rapport aux missions définies.

Exercices d'application

Informations complémentaires

- Sanction de la formation : Attestation de présence, Certification de réalisation
- Modalités d'évaluation en aval : Quizz et / ou Fiche d'évaluation des compétences
- Modalités d'évaluation en amont : Quizz en fin de stage
- Nature de la formation : Acquisition de compétences
- Moyens de la formation : A distance via Teams et projection PPT

TARIF : 1400€ NET DE TAXES

(Mis à jour le 01/06/2021)

2
FORMATS POUR
NE RIEN MANQUER



Présentiel

OU



A distance