

Manager le télétravail

PROGRAMME

1. Définir et communiquer sur les règles du jeu du télétravail :

- Intégrer les comportements adaptés au management de collaborateurs en télétravail.
- Modifier sa posture managériale en intégrant les enjeux du télétravail.
- Mesurer les changements du point de vue du collaborateur.

2. Organiser les modalités du télétravail :

- Obtenir l'engagement de l'équipe sur les modalités et sur les pratiques du télétravail.
- Manager en fonction des temps différenciés : présence sur site et à distance.
- Mettre en place les indicateurs de suivi de l'activité.

3. Manager la performance d'une équipe en télétravail :

- Fixer des objectifs clairs.
- Organiser des temps d'échanges à distance (entretiens, réunions de travail).
- Veiller aux équilibres vie privée – vie professionnelle

Objectifs

- Clarifier les règles du télétravail dans son équipe
- Tenir compte du cadre interne : charte, accord
- Communiquer sur les attendus en termes de comportements du télétravailleur
- Mettre en place des outils

Public

Tout manager qui gère une équipe en télétravail

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Durée de formation

1 jour (7 heures)

Dates et lieux

Mulhouse, Strasbourg, Paris
Bâtiment conforme aux normes d'accessibilité



Voir planning sur notre site Internet

Intervenante

Katia TAROUB BUCH

Dirigeante, formatrice indépendante et coach.
20 ans d'expérience dans le recrutement et la formation

Contact

Tél : 03.89.53.97.77
contact@ktb-recrutement.fr

Informations complémentaires

- Sanction de la formation : Attestation de présence, Certification de réalisation
- Modalités d'évaluation en aval : Quizz et / ou Fiche d'évaluation des compétences
- Modalités d'évaluation en amont : Quizz en fin de stage
- Nature de la formation : Acquisition de compétences
- Moyens de la formation : A distance via Teams et projection PPT

TARIF : 700€ NET DE TAXES

(Mis à jour le 01/06/2021)

2
FORMATS POUR
NE RIEN MANQUER



Présentiel

OU



A distance