

PRATIQUER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

PROGRAMME

1. Situer les enjeux et les étapes du recrutement

- Identifier les enjeux et les conditions de réussite.
- Connaître la législation en matière de recrutement et de non-discrimination.
- Connaître les étapes d'un recrutement.
- Mise en situation : Quiz juridique sur le recrutement.

2. Préparer et structurer ses entretiens :

- Définir le poste et établir le profil du candidat recherché.
- Hiérarchiser les compétences clés à rechercher.
- Se doter d'une structure type d'entretien.
- Mise en situation : définir le profil de candidat recherché à partir de la définition de poste.

3. Maîtriser les techniques de questionnement :

- Poser les bonnes questions et varier ses attitudes d'écoute.
- Identifier les différents types de questions et leur pertinence.
- Savoir creuser la motivation et expliciter les implicites.
- S'entraîner à la reformulation.
- Mise en situation : s'entraîner à pratiquer les différents modes de questionnement.

4. Se connaître en tant que recruteur pour mieux recruter :

- Identifier les phénomènes qui troublent notre jugement.
- Mise en situation : réaliser son autodiagnostic d'écoute et identifier ses points de progrès.

5. S'entraîner activement à l'entretien de recrutement :

- Adapter les entretiens aux spécificités des publics cibles.
- Mise en situation : pratiquer des jeux de rôles pour maîtriser chaque étape de l'entretien de recrutement.

6. Vérifier les compétences clés en entretien :

- Utiliser les techniques de questionnement.
- Bâtir des mises en situation.
- Observer le candidat.
- Mise en situation : Appliquer le modèle de questionnement STAR.

7. Décider et choisir :

- Prendre des notes.
- Se doter de grilles de synthèse pour étayer sa décision.
- Rédiger un compte-rendu objectif.
- Faire un retour constructif au candidat.
- Mise en situation : s'entraîner à la prise de notes à partir d'une vidéo de recrutement.

Informations complémentaires

- Sanction de la formation : Attestation de présence, Certification de réalisation
- Modalités d'évaluation en aval : Quizz et / ou Fiche d'évaluation des compétences
- Modalités d'évaluation en amont : Quizz en fin de stage
- Nature de la formation : Acquisition de compétences
- Moyens de la formation : A distance via Teams et projection PPT

TARIF: 1400€ NET DE TAXES

(Mis à jour le 01/06/2021)

Objectifs

- Décrire le poste et le profil du candidat
- Acquérir une structure d'entretien
- Maîtriser les techniques d'écoute active: questionnement et reformulation.
- Mieux se connaître en tant que recruteur

Public

Chargé(e) du recrutement, responsable du recrutement, RRH, responsable du développement RH Manager et toute personne amené(e) à recruter.

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Durée de formation

2 jours (14 heures)

Dates et lieux

Mulhouse, Strasbourg, **Paris** Bâtiment conforme aux normes d'accessibilité



Voir planning sur notre site Internet

Intervenante **Katia TAROUB BUCH**

Dirigeante, formatrice indépendante et coach. 20 ans d'expérience dans le recrutement et la formation

Contact

Tél: 03.89.53.97.77 contact@ktbrecrutement.fr

FORMATS POUR NE RIEN MANQUER



