

PRATIQUER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

PROGRAMME

1. Situer les enjeux et les étapes du recrutement

- Identifier les enjeux et les conditions de réussite.
- Connaître la législation en matière de recrutement et de non-discrimination.
- Connaître les étapes d'un recrutement.
- Mise en situation : Quiz juridique sur le recrutement.

2. Préparer et structurer ses entretiens :

- Définir le poste et établir le profil du candidat recherché.
- Hiérarchiser les compétences clés à rechercher.
- Se doter d'une structure type d'entretien.
- Mise en situation : définir le profil de candidat recherché à partir de la définition de poste.

3. Maîtriser les techniques de questionnement :

- Poser les bonnes questions et varier ses attitudes d'écoute.
- Identifier les différents types de questions et leur pertinence.
- Savoir creuser la motivation et expliciter les implicites.
- S'entraîner à la reformulation.
- Mise en situation : s'entraîner à pratiquer les différents modes de questionnement.

4. Se connaître en tant que recruteur pour mieux recruter :

- Identifier les phénomènes qui troublent notre jugement.
- Mise en situation : réaliser son autodiagnostic d'écoute et identifier ses points de progrès.

5. S'entraîner activement à l'entretien de recrutement :

- Adapter les entretiens aux spécificités des publics cibles.
- Mise en situation : pratiquer des jeux de rôles pour maîtriser chaque étape de l'entretien de recrutement.

6. Vérifier les compétences clés en entretien :

- Utiliser les techniques de questionnement.
- Bâtir des mises en situation.
- Observer le candidat.
- Mise en situation : Appliquer le modèle de questionnement STAR.

7. Décider et choisir :

- Prendre des notes.
- Se doter de grilles de synthèse pour étayer sa décision.
- Rédiger un compte-rendu objectif.
- Faire un retour constructif au candidat.
- Mise en situation : s'entraîner à la prise de notes à partir d'une vidéo de recrutement.

Informations complémentaires

- Sanction de la formation : Attestation de présence, Certification de réalisation
- Modalités d'évaluation en aval : Quizz et / ou Fiche d'évaluation des compétences
- Modalités d'évaluation en amont : Quizz en fin de stage
- Nature de la formation : Acquisition de compétences
- Moyens de la formation : A distance via Teams et projection PPT

TARIF : 1400€ NET DE TAXES

(Mis à jour le 01/06/2021)

Objectifs

- Décrire le poste et le profil du candidat
- Acquérir une structure d'entretien
- Maîtriser les techniques d'écoute active : questionnement et reformulation.
- Mieux se connaître en tant que recruteur

Public

Chargé(e) du recrutement, responsable du recrutement, RRH, responsable du développement RH Manager et toute personne amené(e) à recruter.

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Durée de formation

2 jours (14 heures)

Dates et lieux

Mulhouse, Strasbourg, Paris
Bâtiment conforme aux normes d'accessibilité



Voir planning sur notre site Internet

Intervenante

Katia TAROUB BUCH
Dirigeante, formatrice indépendante et coach.
20 ans d'expérience dans le recrutement et la formation

Contact

Tél : 03.89.53.97.77
contact@ktb-recrutement.fr

2
FORMATS POUR
NE RIEN MANQUER



OU



A distance