

## CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

### PROGRAMME

#### 1. Intégrer les évolutions légales suite à la loi de 2019 sur la formation professionnelle :

- Se familiariser avec les points clés de la loi sur la formation de 2019.
- Situer les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel (objectifs, différences avec l'entretien annuel, outils, supports, posture...).

#### 2. Intégrer la réforme en cours sur la formation professionnelle :

- Se familiariser avec les points clés de la loi avenir.
- Situer les enjeux et les spécificités...

#### 3. Se doter de grilles et d'outils pour faciliter l'analyse des compétences

- Distinguer performance, compétences et potentiel.
- Savoir utiliser les outils mobilité / compétences (référentiels emploi-compétences, aires de mobilité, etc.) ...

#### 4. S'entraîner activement à conduire les entretiens professionnels

- Se doter d'une structure d'entretien (méthode ABCDE).
- S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien.
- Objectiver son appréciation par la méthode des faits significatifs.
- Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel...

#### 5. Assurer le suivi et la traçabilité des entretiens professionnels

- Maîtriser les caractéristiques des différents dispositifs de professionnalisation (Congé Personnel de Formation-CPF, VAE, Bilan de compétences, Conseil en Évolution Professionnelle, etc.).
- Renseigner le support et faire un suivi régulier des actions de développement et du projet professionnel du collaborateur...

### Objectifs

- Intégrer les évolutions légales suite à la loi de Septembre 2019 sur la formation professionnelle
- Situer les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel et le rôle des acteurs
- Préparer et structurer ses entretiens professionnels, en cohérence avec la stratégie de l'entreprise et la politique de ressources humaines
- Se doter d'outils et de grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels

### Public

Toute personne qui manage des salariés  
Dirigeants, DRH, Responsable de service...

### Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

### Durée de formation

1 jour (7 heures)

### Dates et lieux

Mulhouse, Strasbourg, Paris  
Bâtiment conforme aux normes d'accessibilité



Voir planning sur notre site Internet

### Intervenante

#### Katia TAROUB BUCH

Dirigeante, formatrice indépendante et coach.  
20 ans d'expérience dans le recrutement et la formation

### Contact

Tél : 03.89.53.97.77  
contact@ktb-recrutement.fr

### Informations complémentaires

- Sanction de la formation : Attestation de présence, Certification de réalisation
- Modalités d'évaluation en aval : Quizz et / ou Fiche d'évaluation des compétences
- Modalités d'évaluation en amont : Quizz en fin de stage
- Nature de la formation : Acquisition de compétences
- Moyens de la formation : A distance via Teams et projection PPT

**TARIF : 700€ NET DE TAXES**

(Mis à jour le 01/01/2022)

2  
FORMATS POUR  
NE RIEN MANQUER



Présentiel

OU



A distance