

COHÉSION D'ÉQUIPE ET PERFORMANCE COLLECTIVE

PROGRAMME

Séquence 1 : Transmettre l'information à son binôme.

Principe de toute communication

- Enjeux, objectifs, public ciblé.
- Techniques d'écoute active.
- Différents types de questionnement.
- Différents types de reformulation.

Transmettre une idée, un projet

- Tenir compte des impératifs du Service.
- Tenir compte des procédures de l'Entreprise.
- Dangers des fausses interprétations.
- Créer un climat de confiance.

Communiquer avec la hiérarchie

- Analyse des valeurs personnelles, de l'équipe, du responsable.
- Connaître les attentes.
- Faits, opinions, sentiments.
- Repérer son pouvoir de décision.

Exercices d'application

Séquence 2 : L'équipe et l'autonomie des collaborateurs.

Les besoins d'autonomie et de responsabilité

- Les différents types de motivation.
- Connaître les compétences des collaborateurs.
- Compétences individuelles et compétences collectives.
- Fixer des objectifs professionnels, précis et atteignables.

Exercices d'application

Objectifs

- Transmettre et partager des informations à son binôme
- Prendre conscience de l'importance de l'équipe
- Utiliser les valeurs humaines dans leur approche des situations rencontrées

Public

Toute personne appelée à travailler en équipe, ou devant coordonner ou diriger une équipe

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Tarif et durée de formation

-A partir de 980€ par personne
-Tarif groupe, individuel, inter, intra, présentiel et distanciel sur demande
2 jours (14 heures)

Dates et lieux

Lieu : national
Bâtiment conforme aux normes d'accessibilité



Dates : Voir planning sur notre site Internet ou nous consulter

Intervenante

Katia TAROUB BUCH
Dirigeante, formatrice indépendante et coach.
20 ans d'expérience dans le recrutement et la formation

Contact

Tél : 03.89.53.97.77
contact@ktb-recrutement.fr

COHÉSION D'ÉQUIPE ET PERFORMANCE COLLECTIVE (SUITE)

Programme (suite)

Séquence 3 : L'efficacité individuelle et collective.

La personnalité : acquérir, développer, enrichir

- Identifier les points forts et améliorables.
- Mieux travailler avec les autres.
- Développer des états positifs.
- S'encourager et encourager les autres.

Les leviers de la réussite

- Maîtriser l'organisation du temps.
- Les différentes manières de structurer son temps.
- Déterminer les facteurs « voleurs de temps ».
- Trouver des solutions qui conviennent.

Exercices d'application

Séquence 4 : La performance et les résultats.

Les situer dans le cadre de la politique et de l'organisation

- Notions de performance et d'efficacité.
- Évaluer la performance actuelle.
- Évaluer pour définir et prioriser ses objectifs.
- Évaluer pour contrôler la performance.

L'évaluation du potentiel du collaborateur

- Analyse des facteurs clés du succès individuel.
- Choix des indicateurs de suivi.
- Éléments de tableau de bord.
- Mesure des progrès par rapport aux missions définies.

Exercices d'application

Informations complémentaires

- Sanction de la formation : Attestation de présence, Certification de réalisation
- Modalités d'évaluation en aval : Quizz et / ou Fiche d'évaluation des compétences
- Modalités d'évaluation en amont : Quizz en fin de stage
- Nature de la formation : Acquisition de compétences
- Moyens de la formation : Mixte et projection PPT

(Mis à jour le 01/09/2022)

2
FORMATS POUR
NE RIEN MANQUER



Présentiel

OU



A distance